

MultiSchool4 étkezés-megrendelő SZÜLŐ modul felhasználói útmutató

A modul a szülők számára készült, használatával az alábbiakra van lehetőség:

- 1) Befizetés a következő hónapra (étkezés megrendelés és bankkártyás fizetés)
- 2) Étkezések lemondása
- 3) Listák lekérdezése (számlák, korábbi tranzakciók)

A rendszer megnyitásával az áprilisi étkezést lehet megrendelni, valamint a márciusi étkezések lemondására is lehetőség lesz.

A következő hónapra az étkezést online az aktuális hónap 2-14 között lehet megrendelni és bankkártyával kifizetni.

A megrendelt étkezés lemondására az előző munkanapon (étkezési napon) 10 óráig van lehetőség. A lemondott étkezés díja a lezárt hónapot követő befizetéskor kerül jóváírásra.

Online megrendelés, fizetés esetében az iskolai koordinátor kolléganőt nem kell értesíteni a megrendelésről, és lemondásról, valamint a pénzügyi tranzakció teljesüléséről sem (nem kérünk banki bizonylatot küldeni).

A programba való belépéshez először regisztrálni kell, melyhez az iskolai koordinátor által e-mailben megküldött **KÓD** szükséges.

A regisztráció menete

A programhoz használható böngészők: **Google Chrome, FireFox**

Weboldal címe: <https://bp21.multischool.hu/>

A weboldalon a Belépési oldal jelenik meg, az itt található „Regisztráció” linkre kell kattintani:



A regisztrációt kiválasztva megjelenik a következő oldal:

Figyelem!

Ezen az oldalon csak szülők regisztrálhatnak. Ehhez szükség van az intézménytől kapott KÓDra melyet be kell írni a lentí Kód mezőbe. Regisztráció után az itt megadott e-mail címre küldünk egy levelet, melyben a regisztrációt megerősítő link található. Kérjük, kattintson rá.

Kód	CF2B8FC7E018
Teljes név	Proba Szulo
Felhasználónév	probaszulo
Jelszó	••••••••
Jelszó ismét	••••••••
Email	regisztrációt_megerosulo_kod_kivettul

Regisztrálás

Kód: Az iskolai ügyintézőtől e-mailben kapott kód
Teljes név: A szülő teljes neve
Felhasználónév: Az a név, amivel majd be tud lépni a programba
Jelszó: Szintén a belépéshez szükséges. A mező alatt olvasható, hogy a jelszónak milyen feltételeknek kell megfelelnie.

A regisztrációhoz szükséges az **e-mail** cím megadása, mert a program erre küldi ki a regisztrációs megerősítő levelet.

A Regisztrálás gombra kattintva a rendszer elküldi a levelet a megadott címre, melyről tájékoztatást küld:



Amennyiben nem érkezik meg az e-mail, ellenőrizték a levélszemét (Spam) mappát is.

A megküldött e-mail szövege:

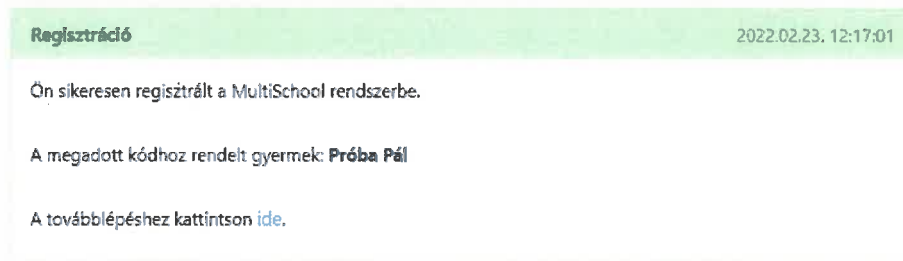
Tisztelt <felhasználó teljes neve>!

Ezzel az e-mail címmel nemrég regisztrációt indítottak a MultiSchool étkezési rendszerbe. A regisztráció jóváhagyásához és az Elfelejtett jelszó funkció működésének biztosításához kérjük, [kattintson ide](#).

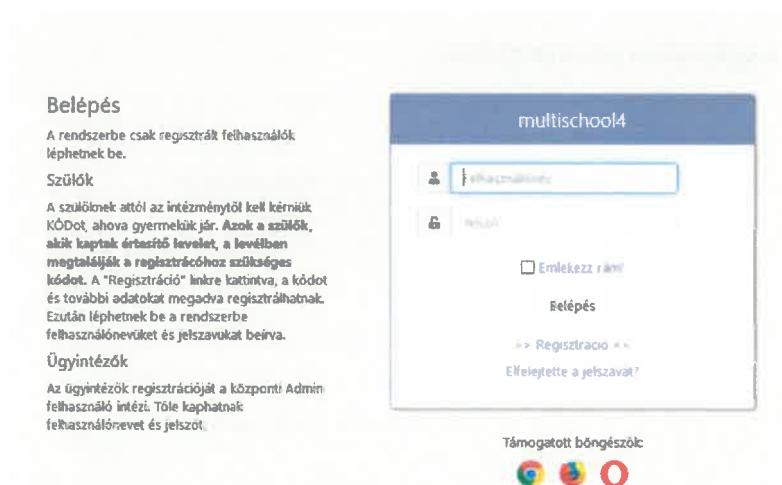
Köszönjük.

MultiSchool Étkezés

Az e-mailben lévő „[kattintson ide](#)” linkre kell kattintani, ekkor a felhasználó visszajut a rendszerbe, ahol az alábbi tájékoztatás jelenik meg:



Most már beléphet a rendszerbe, ehhez kattintson az „[ide](#)” linkre. Ekkor újra a Belépési oldal jelenik meg, ahol a megadott felhasználónévvel és jelszóval beléphet a programba.



Sikeres belépést követően megjelenik a rendszer főmenüje.

Étkezés megrendelése, befizetés

A befizetés menüpont alatt lehetőség van a gyermekek részére az étkezés megrendelésére, melynek térítési díja a megrendeléskor bankkártyával azonnal fizetendő. A bankkártyás fizetést a SimplePay rendszeren keresztül bonyolítja a program, a **bankkártyával kapcsolatban semmilyen adatot nem tárol.**

Befizetni, megrendelést indítani mindig csak a programban előre beállított befizetési időszakra lehet. Belépéskor megjelenik a szülőhöz rendelt gyermek. Testvérek esetében (amennyiben az iskolai koordinátornak az adat rendelkezésére áll) a szülőhöz hozzárendelésre kerül valamennyi gyermek.

Befizetés Lemondás Listák Egyéb

Befizetés

Csak a központi által beállított hónapra lehet befizetni, csak bankkártyával.

Válassza ki valamelyik gyermeket a panejére kattintva - a központi alsó részén megjelenik egy táblázat.

Ha rendelkezőre áll az étlap, akkor megjelennek az ebédek nevei is, ha nem, akkor "X" jelenik meg. Ha van A/B menü választási lehetőség, akkor két oszlopban láthatók az ebédek, melyek közül szabadon választhat.

A naptárban jelölje ki a kívánt napokat a cellára való kattintással. Végül kattintson a **Tovább a fizetéshez** gombra, illetve a **Megrendelés mentése** gombra (ha a fizetendő nulla).

Bővebb információ az oldal használatáról a **Találgatás** oldalon olvasható.

Teszt János
TESZT ISKOLA - 3b

A 50% 3gr

A befizetéshez a befizetni kívánt gyermeket kiválasztva megjelenik egy táblázat, amiben az a hónap jelenik meg, amelyik hónapra be lehet fizetni:

Teszt János befizetése

Csak a központ által beállított hónapra lehet befizetni, csak bankkártyával.
Válassza ki valamelyik gyermeket a paneljére kattintva - a képernyő alsó részén megjelenik egy táblázat.
Kattintson a Tovább a fizetéshez gombra, illetve a Megrendelés mentése gombra (ha a fizetendő nulla).
Rövidebb információ az oldal használatáról a Súgóban olvasható.

Teszt János

TESZT ISNCUA - 3.b

nincs támogatás

Nap	Menü
2022.03.01	>
2022.03.02	>
2022.03.03	>
2022.03.04	>
2022.03.05	>
2022.03.06	>
2022.03.07	>
2022.03.08	>
2022.03.09	>
2022.03.10	>

Összesítő

Végösszeg: 15 960,00

Étkezés

Új megrendelés

Étkezési típus:

Napközi: gyermek > TEU

Támogatás:

nincs támogatás

Nap:

21

Teljes érték:

15 960,00

Támogatás érték:

0,00

Érték:

15 960,00

Lemondásajánlás

Nap:

0

Érték:

0,00

A táblázat mellett jobb oldalon található egy összesítő, amely a megrendelni kívánt étkezés adatait tartalmazza, feltüntetve a támogatást és a figyelembe vett korábbi időszak lemondásait is.

Megrendeléshez a táblázat alatt lévő „Tovább a fizetéshez” vagy a „Megrendelés mentése” (ha a fizetendő nulla) gombra kell rákattintani.

Nulla forint fizetendő esetén az adatok tárolásra kerülnek.

Ha a fizetendő nem nulla, a program e-mailben elküldi a megrendelés adatait a szülő által megadott e-mail címre. A levél tárgya: „*MultiSchool – Befizetés*” majd az alábbi oldal jelenik meg:

Teszt János befizetése

Tranzakció adatai

SimplePay megrendelés azonosító:	2204000114307564894ef8d4485843214ad4d8c00a
MultiSchool megrendelés azonosító:	11430
Fizetendő:	7 980,00 Ft

A Műsem gombbal megkezdhető a fizetési folyamatot.

A *Benicidaryus* fajtája indokozza gombára kattintva a SimplePay oldalra jut. A SimplePay oldalán érke meg a benicidaryus adatok! A fizetés gombára kattintva megérkezik a tranzakció! (A Vízszintes benicidaryus oldalra gombára kattintva megérkezik a tranzakció és visszatér a MultiSchool oldalra.) Fizetés után a következő oldalán egy visszaigazolás látható a tranzakcióról, ami tartalmazza annak kimenetelét.

A berakértvány adatokat megadása és a berakértvány feltételei a SimplePay oldalán történnek. A kártyán adatokat az intézmény nem kezeli, azokat a fizetési szolgáltatónak továbbítja. A bankkártyaadatok kezelése a kártyafeltárási szabályoknak megfelelően történik.

Az adatkezeléssel kapcsolatosan a Bankirányítási Főzet feladataira gondoltam kiegészítő tudomással vezetni, hogy a Budapesti Közfér. Kiemelt Célokért Felelős Igazgatóság Gazdasági Szolgáltatások Igazgatósága (1721) Budapest, R. Kőrösi Erika (e.korosi@kfm.hu) adatelemzője áta: <https://ep21.munkaszolg.hu/felhasznalasi-adatbazisban-titok-allobbi-szemelyesi-adara-in-tesdora-korinek-a-otp-mobil-kfi-mint-adatszolgalojog-reseire>. Az adatkezelés által továbbított adatok köre az alábbi: név - e-mail cím - szerkesztési cím.

Az adatfeldolgozó által végzett adatfeldolgozás: nyilvános jellege és célja a SimplePay Adatkezelési tájékoztatóban, az alábbi linken tekinthető meg: simplepay.hu/varasiro-aif

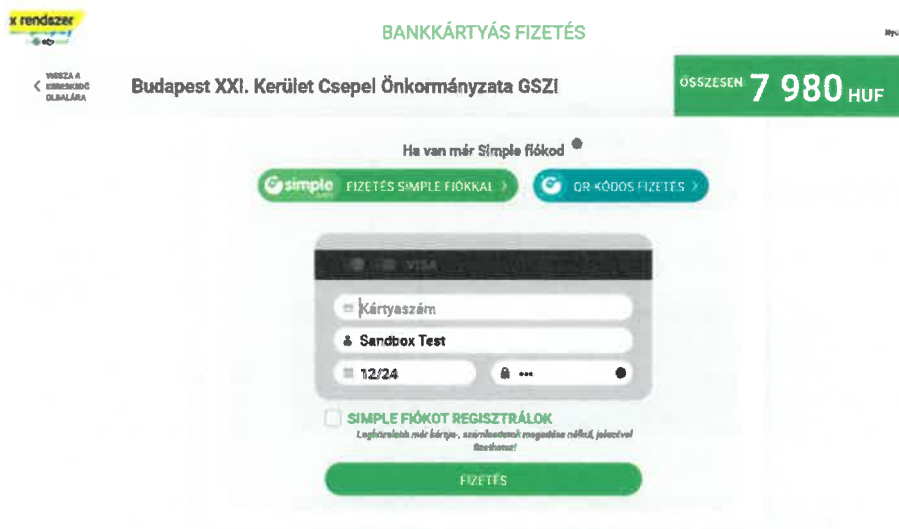
Az általános SimplePay fogalom kardinála elolvasható a SimplePay weboldali tájékoztató



Downloaded from ascelibrary.org by University of California, San Diego on 06/01/15. Copyright ASCE, For All Rights Reserved, No part of this document may be reproduced without written permission from ASCE.

A „**Mégsem**” gombra kattintva megszakíthatjuk a befizetést, ebben az esetben **az étkezés nem kerül megrendelésre.**

A „[Bankkártyás fizetés indítása](#)” gombra kattintva a program átirányít a fizetési szolgáltató, a SimplePay oldalára, ahol a bankkártya adatok megadásával megtörténik a fizetés.



Itt még lehetőség van a fizetés megszakítására a „[Vissza a kereskedő oldalára](#)” gomb megnyomásával.

A fizetés lebonyolítása után a szolgáltató visszairányít a MultiSchool oldalára, ahol kiíródik a fizetési tranzakció eredménye. Ez lehet sikeres vagy sikertelen. A SimplePay egy e-mailt küld a felhasználónak/szülőnek a bankkártyás tranzakcióról „SimplePay – Sikeres fizetés” tárggyal.

Amennyiben sikertelen a tranzakció, úgy a sikertelenség oka, az esetleges hibaüzenet jelenik meg képernyőn:

Sikertelen tranzakció

Hibaüzenet: Ismeretlen hiba

Kérjük, ellenőrizze a tranzakció során megadott adatok helyességét. Amennyiben minden adatot helyesen adott meg, a visszautasítás okának kivizsgálása kapcsán kérjük, szíveskedjen kapcsolatba léni a kértvekiadó bankjával.

Teszt János megrendelésének véglegesítése nem történt meg

Bankkártyás tranzakció adatai

SimplePay referenciázás	501760847	A tranzakciós kapcsolatos bármilyen kérdéshez az alábbi tudást adni a SimplePay ügyfélszolgálat.
MultiSchool/SimplePay megrendelés azonosító	223030009209819031fe131245879e49edd96ae4c6	
SimplePay tranzakció eredmény:	999 2013	
SimplePay tranzakció dátuma:	2022-02-10 14:47:40	

Ha túl sok időt töltünk a SimplePay oldalán anélkül, hogy fizetnénk, vagy megszakítanánk a fizetést (ez jelenleg 5 perc), akkor időtúllépés következik be és a fizetés megszakad, visszakérülünk a MultiSchool oldalára. Ebben az esetben az étkezés nem kerül megrendelésre.



Sikeres fizetés esetén, a MultiSchool oldalra való visszatérés után a „Bizonylatnyomtatás” gombra kattintva a számla PDF formátumban jelenik meg egy új böngésző ablakban, ahonnan a számla lementhető vagy kinyomtatható.

Lemondás

Lemondást rögzíteni csak abban az esetben lehet, ha van a gyermeknek megrendelése. A Lemondás menüpontot választva megjelennek a szülőhöz rendelt gyermekek. A gyermeket kiválasztva megjelenik egy naptár, valamint egy összesítő.

Próba Pál lemondása

Válassza ki valamelyik gyermeket a paneljére kattintva, a képernyő alján megjelenik egy naptár a befizetett napokkal. A naptár 10-12 hónapos időtartamra válassza ki a kívánt hónapot. A naptárban jelölje ki a lemondandó napokat. Végül kattintson a **Lemondás tárolás** gombra.

Bővebb információ az oldal használatáról a **Súgóban** olvasható.

Próba Pál
TESZT ISKOLA - 3.b
Rendszerezés 100%

Lemondás naptár

	hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap
13					E	1	2
14	E	4	E	5	E	6	7
15	E	11	E	12	E	13	14
16		18		19	E	20	21
17	E	25	E	26	E	27	28

Összesítő

Végösszeg: **-0,00**
Étkezés: **0,00**
Étkezés

Új lemondás

Étkezési típus: Menza > E
Táplálás: Rendszeres 100%
Nap: 3
Teljes érték: -1 620,00
Táplálás érték: 1 620,00
Érték: **-0,00**

Alaphelyzetben az aktuális hónap jelenik meg. Lehetőség van a hónapok előre és hátra léptetésére, így akár későbbi, már befizetett hónap napjainak lemondására.

A rendszer csak a lemondható napokat engedi kijelölni. Az aktuális napot már nem lehet lemondani, a **következő nap** a rendszerben beállított időpontig, **10 óráig mondható le**. A le nem mondható napok szürke színűek.

Lemondást rögzíteni a világoskék cellára kattintva lehetséges. A lemondásra kijelölt nap narancssárga színű lesz. A táblázat melletti összesítőn megjelennek a már korábban lemondott napok, illetve az új, most rögzítendő lemondás adatai.

A lemondás rögzítése a „**Lemondás mentése**” gomb segítségével történik. Ha a mentés sikeres volt, akkor megjelenik egy összesítő oldal a rögzített adatokkal. Tárolás után a program e-mailben elküldi a szülőnek a lemondott napok listáját.

Amennyiben a rendszer valamilyen hibát észlel, az a gyermek neve alatt jelenik meg piros keretben. Ilyen hiba lehet, hogy a gyermek az adott hónapra nincs befizetve.



Listák

A listázás menüpontban a Számlák és az eddig teljesített Tranzakciók érhetők el.

A Számlák lehetőség az eddig elkészült számlák listázására és számlamásolat nyomtatására szolgál. A korábbi menüponthoz hasonlóan a gyermeket kiválasztva, táblázatos formában jelennek meg a számlák. A táblázat elején lévő kis nyílra kattintva ki lehet nyitni az adott sort, így megjeleníthetők a számla tételei.

Egy sort kiválasztva (az adott sorra kattintva) a „[Másolat nyomtatása](#)” gomb megnyomásával elkészül a számlamásolat PDF formátumban, ami nyomtatható, illetve letölthető.

Próba Pál számlái

Válassza ki valamelyik gyermeket a paneljére kattintva, a képernyő alján megjelenik a számláinak listája.

Ha másolatot szeretne nyomtatni egy számláról, akkor válassza ki a számlát, azaz kattintson a számla sorára, majd kattintson a Számla nyomtatás gombra.

Bővebb információ az oldal használatáról a Súgóban olvasható.

Próba Pál

TESZT :SKO:LA - S.b

Rendszeres 100%

Számlák nyitvatartása

Számlaszám	Hív.szám/számlaszám	Kelt	Fiz.határidő	Fizetési mód	Fizetendő	Státusz
9999-SE00015/2022		2022.02.23.	2022.02.23.	bankkártya	0,00 Ft	ok

Megnevezés	Mennyi...	Me	Nettó egységár	Nettó érték	Áfakulcs	Áfa érték	Bruttó érték
Étkezés megrendelés: Menza E -	17	db	425,20 Ft	7 228,00 Ft	27%	1 952,00 Ft	9 180,00 Ft
Támogatás: Rendszeres 100%	17	db	-425,20 Ft	-7 228,00 Ft	27%	-1 952,00 Ft	-9 180,00 Ft

Jelszóváltoztatás

A rendszerben a szülőnek lehetősége van a belépési jelszavának megváltoztatására.

A menüben jobb oldalon látható a belépett felhasználó. A felhasználónévre kattintva megjelenik a jelszóváltoztatás lehetősége. Először az éppen érvényes jelszót, majd kétszer az új jelszót kell megadni.

Elfelejtett jelszó

1. A belépési oldalon kattintson az „[Elfelejtette a jelszavát?](#)” linkre.
2. A program bekéri azt az e-mail címet, amit a regisztrációkor adott meg. Az „[E-mail küldés](#)” gombra kattintva a rendszer a megadott címre küld egy levelet.
3. Ellenőrizze az e-mail fiókját. A levélben lévő „[ide](#)” szóra kattintva visszajut a programnak arra az oldalára, ahol megadhatja az új jelszavát. Itt ismét meg kell adnia azt az e-mail címet, amivel regisztrált. Az „[Adatok tárolása](#)” gombra kattintva tárolódik az új jelszó.
4. Az új jelszó sikeres tárolása után megjelenő oldalon a „[kattintson ide a belépéshez](#)” gombra kattintva eljut a Belépési oldalra.