

Intézményi tanfelügyeleti folyamat

Általános értékelés

92,06%

1. Pedagógiai folyamatok

85,71%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

Az intézményi stratégiai célok, feladatok világosak, egyértelműek, a pedagógiai programban meghatározottak. A pedagógiai program alapelvei, célrendszere, a vezető által képviselt jövőképek elemek és a munkatervek koherensen illeszkednek. Az intézmény stratégiai (pl. PP) és operatív dokumentumainak pl.(munkaterv) a koherenciája jól nyomon követhető (pl. a PP-ből eredő célok a munkatervben), s a vezetés támogatja ezt. (PP, munkaterv, beszámoló)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

Figyelembe veszik a környezetükben, az intézményben zajló változásokat, ehhez illeszkedő jövőképet határoznak meg intézmény számára. A nevelő, oktató munka alapját képező stratégiai célkitűzések operatív megvalósítását éves szinten diagnosztikus jellegű helyzetelemzés segíti, mely a munkaterv készítésének kiindulópontját jelentik.(PP, munkaterv, beszámoló)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

Az intézményi stratégiát az intézményvezető irányításával a nevelőtestület alakította ki. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával és a kiemelt pedagógiai elvek szerint történik. Az éves munkaterv elkészítésének jól kialakult rendje van, abban minden munkaközösség részt vesz. Az alkalmazotti közösség munkájára együttműködés, elhivatottság és magas szintű szakmai igényesség jellemző.(vezetői, pedagógus interjú, SZMSZ, PP, munkaterv)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

Az intézmény a fenntartó, azaz a Dél-Pesti Tankerületi Központ útmutatásait, előírásait beépíti az intézményi gyakorlatába. Az SZMSZ rendelkezik - a jogszabályi keretek között történő - külső partnerekkel való kapcsolattartás rendjéről, így a fenntartóval is. A hatályos jogszabályok a kötelező kapcsolattartási formát alapvetően meghatározzák az intézmény és fenntartó között. A vezetővel

készített interjún elhangzottak alapján a kihívások teljesítése és a közös jövő megvalósítása érdekében az intézményvezetés célja az együttműködés. (SZMSZ, vezetői interjú)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

inkább teljesül

Az előző intézmény ellenőrzés eredményeként létrejött intézményi önértékelés során megfogalmazott intézkedési tervben kitűzött célok, feladatok formájában csak részben kerültek beépítésre a nevelő-oktató munkába: belső mérési rendszer kidolgozása, matematikai mérési eredmények javítása, újabb partneri elégedettségmérési mérések kidolgozása, modern technikai felszerelés fejlesztése érdekében pályázati lehetőségek felkutatása. (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

A tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek és terveinek ütemezése, amely az éves munkatervben rögzítésre kerül. Az éves munkatervekben követhetők a Pedagógiai Program kiemelt céljaira vonatkozó célok feladatok, felelősök. Az éves munkatervben meghatározott feladatokhoz kapcsolódnak a munkaközösségi tervekben foglalt célkitűzések és feladatok. (PP, munkatervek, beszámolók)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

A pedagógiai programban megjelenik a környezeti nevelés, amelynek alapvető célja a fiatalok tudatosságának kialakítása a minőségi környezet megóvására. Szeretnék, ha a tanulóknak a környezettudatos magatartás kialakulna, belső igénnyé válna, hogy felnőttként jó példával szolgáljanak az utánuk felnövekvő generációnak. Mindezek megvalósításának elősegítését tűzte ki célul az iskola az Ökoiskola cím megpályázásával, annak fenntartásával. A környezeti nevelés és a fenntartható fejlődés feladatai megjelennek a munkatervekben és a munkaközösségek terveiben is. A természettudományi munkaközösség terve részletesen tartalmazza a fenntartható fejlődés szemléletének elterjesztésével kapcsolatos programok szervezését és megvalósítását. (PP, munkaterv, természettudományi munkaközösség terve, pedagógus interjú)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

inkább teljesül

Bár az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. Az intézmény stratégiai dokumentumainak aktualizálása nem mindig történik meg. Az SZMSZ-ben előfordulnak elavult dolgok: hit- és vallásoktatás, a minőségirányítási programra vonatkozó leírások. A Szervezeti és Működési Szabályzat aktualizálása szükséges. (SZMSZ, vezetői interjú)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

A munkatervekben megjelennek a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi stratégiai célok, az oktató-nevelő munka pedagógiai céljai és feladatai. A munkatervekben ennek megfelelően határozzák meg a tanév kiemelt céljait, feladatait és programjait. A vezető irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósulását. (PP, munkatervek)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

A tervezett oktatási-nevelési célok illeszkednek a NAT és a Kerettanterv elemeihez. A stratégiai dokumentumok összhangja érvényesül. Az egyes tanévek munkatervei mindig a gyakorlatban történő konkrét, végrehajtást igénylő célok kijelölését, feladatokat, munkafolyamatokat, felelősöket tartalmaznak. Fő szempont a beiskolázási terv összeállításánál a hétévenkénti továbbképzések esetében is a szakmai területek, illetve tantárgyak prioritása: nemzetiségi német képzések, sváb tánc, Ökoiskolával kapcsolatos képzések stb. (PP, továbbképzési és beiskolázási terv, munkatervek, beszámolók)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

teljesül

Az intézmény éves terveinek elkészítése és megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek bevonásával, aktív közreműködésével történik (az intézményben 10 munkaközösség működik). A diákönkormányzatot is bevonják a programok szervezésébe: Eötvös-nap, Farsang, Luca-nap. DÖK segítő tanár éves programtervezést állít össze. (munkatervek, beszámolók, DÖK munkaterv)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

A megfelelő módszerek kiválasztását és alkalmazását az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg. Az oktatás során, az új NAT szerinti kulcskompetenciák fejlesztésére helyezik a hangsúlyt. A nevelő-oktató munka eszközeit, eljárásait, hozzáigazítják a célokhoz, feladatokhoz, s úgy választják ki azokat, hogy igazodjanak a tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez és képességeihez. (PP, pedagógus interjú)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

inkább teljesül

Az intézmény a stratégiai és operatív célokkal összhangban reagál az egyének tanulási szükségleteire, amelyek lehetővé teszik a tanulók számára az elvárt tanulási eredmények elérését. A személyiség- és közösségfejlesztés, az elvárt tanulói eredmények elérése prioritásként szerepel a pedagógiai programban. Az intézmény alapidokumentumai alapján, valamint az interjúk során, a mérési és egyéb eredmények vizsgálatakor is megerősítést nyert, hogy a partneri igények, elvárások, valamint az elégedettségmérés nem minden esetben történik meg teljeskörűen. (vezetői és szülői interjú, kérdőívek)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

teljesül

Az intézmény éves munkaterve alapján készülnek el a munkaközösségek munkatervei. Az éves beszámoló épít a munkaközösségek beszámolóira. Így elmondható, hogy az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek és illeszkednek a tanév végi beszámoló megállapításaihoz. (munkatervek, beszámolók)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

teljesül

Az iskola tanév végén beszámolót készít, mely megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok az előző tanév tapasztalataira épülnek, egymással szoros összhangban vannak. A munkatervek készítésekor figyelembe veszik az előző tanév beszámolóiban rögzített eredményeket, fejlesztendő területeket. (PP, munkatervek, beszámolók)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

inkább teljesül

Az intézmény önértékelési rendszer működése fejlesztésre szorul. Az önértékelés során nem történik meg a fejlesztendő területek megjelölése így a beépítés sem történik meg. Mivel az intézményi önértékelési rendszer gyenge lábakon áll, a beszámolók szempontjait kevésbé érinti. (önértékelési dokumentumok)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

inkább teljesül

A pedagógusok tervező munkája során figyelembe veszik az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat. A helyi tanterv iránymutatást ad a pedagógusok egyéni éves tervezőmunkájához. Az egyéni differenciált fejlesztés (SNI, BTMN) tervező dokumentumokban nem jelenik meg, nem elég hangsúlyos. A tanmenetek tanulócsoporthoz történő igazítása nem történik meg. (tanmenetek)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

inkább teljesül

A tanmenetekben, az éves tervezés dokumentumaiban felületen nyomon követhető a pedagógiai munka. A tanmenetekben a tanulócsoporthoz történő testreszabás nem tükröződik. A csoportok összetétele, képességeinek figyelembevétele, az esetleges korrekció nem jelenik meg. (tanmenetek)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

teljesül

A pedagógusok tervezőmunkájuk során figyelembe veszik a tantervi követelményeket és az intézményi belső elvárásokat. A tanuló produktumokban nyomon követhetők az intézményben folyó pedagógiai folyamatok. Az intézmény vezetése a tanmeneteket papír alapon vagy elektronikus formában kéri a pedagógust. A naplóban jobban, a tanmenetekben általánosabban tükröződnek a pedagógiai folyamatok. (tanmenetek, bejárás, tanulói füzetek, faliújság)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

inkább teljesül

Az SZMSZ tartalmazza az intézmény belső ellenőrzésének rendjét, a munkaterv pedig az ellenőrzési tervet. Az intézményben az ellenőrzés nem mindig működik tervszerűen az éves munkaterv alapján. Az ellenőrzési terv tartalmazza az ellenőrzés várható idejét, az ellenőrizendő feladatot (kit/mit), az ellenőrzés szempontjait, a felelőst. Az ellenőrzést az intézményvezető legtöbbször egyedül végzi. (SZMSZ 33.o., munkaterv)

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

inkább teljesül

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. A vezető ezen munkáját nem mindig egészítik ki az intézményvezetőhelyettesek, a munkaközösség-vezetők. Az ellenőrzések dokumentálása nem rendszeres. (munkaterv, vezetői interjú)

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

teljesül

Az intézmény azonosítja az eredményességi mutatókat: pl. kompetencia eredmény, nyelvi eredmények stb. A kompetenciamérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. Elemzik az eredményeket, célokat, feladatokat határoznak meg hozzá. Belső méréseket is dolgoztak ki. Céljuk, hogy javítsák eredményüket. Erre a korábbi évek kompetencia feladatainak gyakorlásával is készülnek. (OKM, interjú)

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

teljesül

A tanulmányi eredményeket folyamatosan ellenőrzik és értékelik, majd levonják a szükséges szakmai tanulságokat. Az elért eredményeket beépítik a tervezés folyamatába, célokat és feladatokat fogalmaznak meg. (beszámolók, statisztikák)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

inkább nem teljesül

Az intézményben a belső önértékelés feltételei nem megfelelően lettek kialakítva. A pedagógusok önértékelése akadozva valósul meg az intézményben. Az intézményvezetővel folytatott interjú alapján a pedagógusok óralátogatását többnyire egyedül végzi. A tanórák értékelését a tanári kompetenciák mentén átbeszélik, melyek támpontot adnak a pedagógusok önértékeléséhez. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményei az ellenőrzés általános tapasztalatai nem teljeskörűen megosztott a nevelőtestülettel. (vezetői interjú, önértékelési dokumentumok)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

inkább teljesül

A munkafolyamatok tervezésénél meghallgatják és figyelembe veszik egymás véleményét. Az intézményben folyó önértékelő-rendszer működtetése fejlesztésre szorul. A kapott adatokat elemezni szükséges és azokat a fejlesztés alapjául fel kell használni. Az ellenőrzések és értékelések eredményeit az elmúlt időszakban nem dokumentálták, fejlesztési tervek nincsenek feltöltve. (önértékelési dokumentumok.)

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

inkább teljesül

Az intézményi önértékelést az iskolavezetés koordinálja és működteti az ötéves önértékelési program és az éves önértékelési terv alapján. Az önértékelési feladatok megosztásában és működtetésében a helyettesek és a munkaközösség-vezetők támogatására is szükség van. Az értékelésben érintettek körét is bővíteni szükséges. (önértékelési dokumentumok, pedagógus és vezetői interjú)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

teljesül

A pedagógiai program tartalmazza a tanulók értékelésének közös alapelveit, követelményeit. A tanulók képességeinek megismerésére irányuló mérési rendszer működik, pl. DIFER, NETFIT, kompetenciamérés. A tanév eleji és tanév végi szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével történik. Az munkatervek tartalmazzák a külső és belső tantárgyi mérések rendjét, melyek ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek szólnak. (PP, munkatervek, beszámolók)

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

Az intézményi dokumentumok részletesen szabályozzák az értékelés módját, gyakoriságát, melyet számon kér és ellenőriz a vezetés. Az értékelés az iskolában elfogadott követelményrendszerre épül, melyek írásban rögzítettek és nyilvánosak. A tanulói osztályozás, értékelés rendjét a továbbhaladás szempontjából a helyi tanterv tartalmazza. Az érdemjegyek megállapítása a közoktatási törvényben leírtak szerint történik. Az iskola a nevelő-oktató munka egyik fontos feladatának tekinti, a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését. (PP , helyi tanterv, pedagógus interjú)

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

teljesül

Az értékelési rendszer mindenki számára elérhető az intézmény honlapján nyilvánossá tett helyi tantervben. Az egyes tantárgyak egységes követelményrendszerét minden tanár köteles betartani. Az értékelés objektivitását biztosítja a mindenki által ismert és elfogadott követelményrendszer. Ennek érdekében minden tanév elején a pedagógusok ismertetik a tanulókkal és a szülőkkel - a tantárgyi követelmények mellett - saját értékelési rendszerüket is: pl. szülői értekezleteken. (PP - helyi tanterv, pedagógus interjú)

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

inkább teljesül

A pedagógiai program meghatározza és előírja a megfelelő diagnosztikus mérések eredményeként a tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek számára, a fejlesztő pedagógusnak és a gyógypedagógusnak fejlesztési tervet kell készítenie. A vizsgálatok eredményei mellett hiányoztak a fejlesztési tervek a különleges bánásmódot igénylő tanulók esetében. A kompetenciamérések eredményeinek elemzése megtörténik, a beszámolóiban az évközi eredményeket kiértékelik. (helyszíni dokumentumok, beszámolók)

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulóknak és szüleiknek/gondviselőjének.

teljesül

A tanulót és szüleit, a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az osztálytanítók és a szaktanárok folyamatosan tájékoztatják. Az intézmény pedagógusai elektronikus naplót (KRÉTA) használnak a szülőkkel való kapcsolattartásra. A szülők tájékoztatása, a közös nevelési célok egyeztetése fogadóórán - ha szükséges -, egyéni megbeszélés alkalmával történik. Kiemelten fontosnak érzik a szülők folyamatos tájékoztatását, a kölcsönös információ áramlását, ha szükséges egyéni konzultációs lehetőséget is biztosítanak számukra. A visszacsatolás több csatornán történik: írásban, szóban, fogadóórák, szülői értekezletek során. (pedagógus interjú)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

inkább teljesül

Az alapidokumentumok aktualizálása részleges. A stratégiai dokumentumok közül az SZMSZ aktualizálása elmaradt. Az operatív dokumentumok reflektálnak az ellenőrzések során feltárt információkra. Az országos és helyi mérések eredményeit fejlesztő cézzal építik be az iskola fejlesztési folyamataiba.(PP, SZMSZ, munkatervek)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

inkább teljesül

Az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése nem mindig történik meg. A tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén. Azonosítják a lemaradókat és a tehetségeket, a problémát okozó feladattípusokat. (munkatervek, beszámolók, PP, vezetői interjú)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

teljesül

Az intézmény hangsúlyt fektet a hátránykompenzációra és a tehetséges gyerekekkel történő foglalkozásra. A pedagógusok a nevelés és a tanulás eredményessége érdekében, szoros kapcsolatot tartanak fenn egymással és a fejlesztő pedagógussal. Az intézmény sokféle tanórán kívüli foglalkozást biztosít a gyermekek számára: korrepetálás, fejlesztő foglalkozás, tehetség gondozás, szakkörök, versenyfelkészítés, továbbtanulást támogató előkészítő foglalkozások. (PP, munkatervek, pedagógus és szülői interjú)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

A pedagógiai program értelmében az intézmény hangsúlyt fektet a pedagógusok önfejlesztésének, önképzésének fontosságára. Támogatja a továbbképzéseken, és a másoddiploma megszerzésére irányuló továbbtanulásban való részvételt. Mindezekkel emelve az oktatás színvonalát, igazodva a kor igényeihez. Az intézményben lehetőség van a továbbképzéseken tanult átadására. Sikeresen működik a külső erőforrásokat igénybe vett Erasmus+ program. (pedagógus és vezetői interjú).

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

megfelelő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

megfelelő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

megfelelő

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

megfelelő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

fejleszthető

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

fejleszthető

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben történő belső ellenőrzés hatékony, jogszabálynak megfelelő működtetése. Az önértékelési feladatok megosztásában és működtetésében a helyettesek és a munkaközösség-vezetők nagyobb mértékű bevonása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény pedagógiai programja- jövőképe és alaptevékenysége jól meghatározott, világos, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a tanulói alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrálnak. A helyi tantervet a kerettantervre alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazították.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

94,44%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

teljesül

A tanéveket értékelő beszámolókból intézményvezetői összesítésben és a munkaközösségi értékelésekben megjelenik a szociális kompetenciák fejlesztését szolgáló iskolai programok megvalósulása. Az osztályfőnöki munkaközösség beszámolója és a pedagógusokkal készült interjú bizonyítja, hogy a tanulók egyéni problémáit, tanulási és magatartási nehézségeit az iskolapszichológus aktív közreműködésével orvosolják. Tagozatátlépésnél az osztályfőnökök tájékoztatják az osztályban tanítókat, a tanulók egyéni képességeiről és szociális helyzetéről.(beszámolók, munkaterv, pedagógus interjú)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység jól működik. a tehetség, kibontakoztatását segítő tevékenységek, differenciálás, versenyfelkészítés megjelenik. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő pedagógia kiemelten jelen van. A nyelvoktatás területén nyelvvizsgafelkészítő foglalkozások folynak. A kézügyesség fejlesztését szolgálják a kézműves szakkörök. A felső tagozaton felvételi előkészítő, kémia, természettudományos előkészítő stb. is működik. (pedagógus interjú, beszámolók)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

Az egyéni képességek diagnosztizálásában felhasználják az országos kompetenciamérések eredményeit, az 1. évfolyamosok körében a DIFER mérés, illetve az 5-8. évfolyamosok NETFIT méréseinek eredményét. Az alul teljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. A pedagógusok munkáját a differenciálásban, felzárkóztatásban fejlesztő pedagógus segíti. A különböző központi mérések mellett, a tanulók egyéni megfigyelése, teljesítményük nyomon követése folyamatos. Az iskolai csoportokban tudatosan alkalmazzák a közös szabályalkotást, az értékelési szempontok tudatosítását, a pozitív példák megerősítését. (PP, beszámolók, pedagógus interjú)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

Az iskola nevelő-oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét széleskörűen fejlessze. Az iskolán kívüli programok alkalmat teremtenek a tanulók szociális képességének fejlesztésére, nem csupán a kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetén. Az integrált oktatás keretein belül megteremtik a hátrányos helyzetű vagy tanulásban lemaradó tanulók felzárkóztatását, az SNI-s tanulók fejlesztését. Az osztályokkal, tanulókkal kapcsolatos fejlesztési célokat, feladatokat az iskola pedagógusai közösen megbeszélnek. A bevált jó gyakorlatokat megosztják egymással, főként munkaközösségen belül. (PP, munkaterv, pedagógus interjú)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

inkább teljesül

Az egyes tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztési eredményeit elsősorban az osztályfőnökök követik folyamatosan, ők rendelkeznek a legtöbb információval a tanulókról. A pedagógusok megbeszélnek az egyéni problémákat, esetenként megteszik a fejlesztési korrekciókat. Bár az eredményeket folyamatosan nyomon követik, de fejlesztési korrekciókat hatékonyabban kellene megvalósítani. (beszámolók, pedagógus interjú)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

teljesül

A célok között prioritást élvez a szociális hátránnyal, sajátos nevelést igénylő, vagy beilleszkedési-, magatartási zavarral küzdő gyerekek hátránykompenzációjának segítése. Ez a különböző családi háttérű tanulók megfelelő módszerekkel történő oktatásával, a felzárkóztatások és a korrepetálások alkalmával valósul meg. A különleges bánásmódot igénylő, a nehézségekkel küzdő, valamint a hátrányos helyzetű gyermekeknek differenciált nevelést, fejlesztést nyújtanak. Az intézmény tanórai és iskolán kívüli közösségfejlesztő együttműködést, szociális képességeket fejlesztő módszereket, tevékenységeket, programokat támogat és szervez. (PP, munkatervek, beszámolók, pedagógus és szülői interjú, DÖK munkaterv)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

teljesül

A pedagógusok megfelelő módszertani tudással rendelkeznek a szociális hátránykompenzációhoz. Ismerik tanítványaikat. A pedagógusok nyitottak és empátikusak a tanulók problémáit illetően. A munkatervek célként fogalmazzák meg a felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások meghirdetését. A felmerülő problémákat, nehézségeket megbeszélik egymással. A pedagógusok szorosan együttműködnek a pedagógiai munkát segítőkkel, a fejlesztő pedagógusokkal, a gyógypedagógussal és az iskolapszichológussal. (PP, munkaterv, interjúk)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

teljesül

Az osztályfőnökök alapos háttérismerettel rendelkeznek az osztályukba tartozó gyermekekről. Különböző közösségi programokra meghívják a családokat. A gyermekvédelmi esetek feltárása az osztályfőnökök, a tanárok és a szülők közreműködésével valósul meg. Az intézkedést igénylő tanulói helyzetek mindegyikét ismeri az intézményvezető is. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység a Pedagógiai Programban (21.o.) megjelenik: kedvezményes étkezési térítések, átmeneti és rendszeres nevelési segély, alkalmankénti ajándék vagy utalvány a nehéz helyzet enyhítésére (PP, pedagógus és vezetői interjú)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

teljesül

Az intézmény fontos feladatának tarja a tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítását pl. projekt hetek, közös programok, táborozások, tanórán kívüli foglalkozások szervezésével. Felkészült a személyre szabott nevelés-oktatás feladatainak ellátására, valamint a tanulási nehézségek kezelésére, tehetséggondozás - differenciált oktatással felzárkóztatás, fejlesztő foglalkozások. A szociokulturális, magatartási és tanulási problémák enyhítésére, tanulási hátrányok csökkentésére, az iskolapszichológus, fejlesztő pedagógus segíti a szaktanárok mindennapi munkáját. (PP, pedagógus interjú)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

Az alkalmazott módszerek és eljárások biztosítják a tanulók aktív részvételét a tanulás folyamatában. Módszertani alapelvük: a korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása a tanulók egyéni útjainak megtalálására, kiművelésére. A pedagógiai program által megfogalmazott eljárások: aktív tanulás, tanulói kompetenciafejlesztés, egyénre szabott tanulási lehetőségek biztosítása, tanulói együttműködésen alapuló tanulás, kooperáció, differenciált tanulásszervezési eljárások, egyértelmű és nyilvános értékelési szempontok, digitális technológiával támogatott oktatási módszerek rendszeres alkalmazása. Az önálló tanulást: a délutáni napközik, a csoportbontás, a szakkörök, a felzárkóztatók és az előkészítők működése segíti. (PP, munkaterv, pedagógus interjú)

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

A Pedagógiai Program, munkaterv, és interjú alapján megállapítható, hogy a tanulási nehézségek okait felderítik, a hiányosságok pótlását megszervezik. Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik munkájukat. Az osztályfőnökök, szaktanárok együttműködnek a fejlesztő szakemberekkel. (PP, munkaterv, pedagógus és szülői interjú)

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

teljesül

Az intézmény fontos feladatának tekinti, hogy tanulói a sokoldalú ismeretszerzés lehetőségeivel élve, életkori sajátosságaiknak, lehetőségeiknek megfelelően megszerezzék azokat az ismereteket, amelyek szükségesek a továbbtanuláshoz. Az IKT eszközök használata hatékonyan támogatja a tanítási-tanulási folyamatot. A nevelő-oktató munkában fontos szerepet kapnak az önálló tanulói feladatok, amelyek lehetővé teszik a tanulók önismeretének, kitartásának és felelősségvállalásának fejlesztését. A pedagógusok a tanítási órákon, napköziben és egyéb foglalkozásokon tanulás-módszertani segítséget nyújtanak a tanulóknak. (PP, beszámoló, pedagógus interjú, bejárás)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

Az egészséges és környezet tudatos életmódra nevelés elmélete a pedagógiai programmal (PP 28-31.o.) összhangban, intézményi munkatervben megjelennek a feladatok és a beszámolókból követhetőek, meghatározottak. Ennek fejlesztésére külön programokat szerveznek külső partnereket is bevonva (iskolaorvos, védőnő). Egészséghetet, projekthetet tartanak, tanórákon, foglalkozásokon és a szabadidős tevékenységek során alkalom nyílik az egészségfejlesztésre. Az iskola elnyerte az Örökös Ökoiskola címet, kiemelt figyelmet fordítanak közvetlen környezetükre, parkosítanak, az iskola teljes területén szelektív hulladékgyűjtők vannak kihelyezve. (bejárás, munkaterv)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

Az intézmény Ökoiskola, fontos számára a fenntartható fejlődés, a természet és környezet tisztelete. Ezt minden pedagógus sajátjának érzi, minden lehetőséget megragadnak a példamutatásra és a fejlődésre, pl szelektív hulladékgyűjtés, fenntarthatósági témahét, természetjárás, biciklis és sporttábor. (PP, pedagógus interjú)

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

Az iskolában a projektek, a témanapok, a közös környezetvédelmi megmozdulások a fenntarthatóságra nevelés színterei: pl. Föld napja, Állatok világnapja, Víz világnapja, Fenntarthatósági témahét - ÖKO TOTÓ. Gyűjtő programok az iskolában: szelektív hulladékgyűjtés; használt sütőolaj, használt elem, használt mobiltelefon gyűjtése; Sulizsák program: használt ruha és cipő gyűjtése. (PP, munkatervek, természettudományi munkaközösség munkaterve, pedagógus interjú, bejárás)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programja, a munkatervek és a beszámolók tartalmazzák a közösségfejlesztéssel kapcsolatos célokat, feladatokat. Céljuk a közösségi élet szervezeti formáinak és tevékenységeinek folyamatos és tudatos fejlesztése. Meglévő hagyományaikat kiemelten ápolják. Osztályprogramok keretében a tanulók részt vesznek tanulmányi kirándulásokon, színház- és múzeumlátogatáson, pályaaorientációs napon, egyéb fakultatív programokon. Az iskolai szervezésű közösségépítő programok közül kiemelkedik az adventi vásár, Eötvös nap, a karácsonyi hangverseny. (PP, munkatervek, beszámolók, interjúk)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthat, közösségek fejlesztését.

teljesül

A közösségfejlesztő tevékenység az intézményben, annak hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg. Az intézmény a nemzetiségi hagyományok ápolásával is a közösségfejlesztést helyezi előtérbe, amely a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik. (pedagógus és szülői interjú)

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

Az intézményi hagyományok ápolása, a támogató szervezeti kultúra követhető a beszámolókból. A pedagógiai program sajátos, az iskola lelkületét is tükröző gondolkodásmóddal fogalmazza meg azokat a tartalmakat, melyeket az iskolát használók és a fenntartó igényei szabtak meg. Céljuk az iskola hagyományainak ápolása, valamint az iskola jó hírnevének megőrzése, öregbítése. Ennek érdekében minden tanévben a következő programokkal segítik, színesítik az iskolai nevelő-oktató munkát: pl.

Zenei világnap, Márton nap, Mikulás, Iskolai karácsony... A DÖK szervezésében megvalósult programok: pl. Eötvös nap, Halloween, Luca nap, Farsang... (PP, munkatervek, DÖK munkaterve, beszámolók, pedagógus interjú)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

A Pedagógiai Program (16-17.o.), valamint az SZMSZ (22-23. o.) szabályozza a tanulók, pedagógusok és a szülők közötti tájékoztatás rendjét. Tanórán és tanórán kívüli tevékenységek alkalmával egyaránt megvalósul az információátadás a tanulók és a pedagógusok között. Az intézményen belüli információáramlás többirányú, megvalósulása folyamatos, elektronikus csatornákon keresztül is működik. A tantestület tagjai értekezleteken, megbeszéléseken, e-mailben, hirdetőtáblán megkapják a munkájukhoz szükséges híreket, adatokat. A vezetés támogatja az intézményi együttműködéseket a tanulók, a tanárok és a szülők között. A szülői értekezletek és a közös rendezvények a kapcsolattartás színterei. (PP, SZMSZ, vezetői és pedagógus interjú)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

teljesül

Az iskola pedagógusai törekednek arra, hogy az oktatás mellett különböző programokkal színesítsék a tanulók mindennapjait. Versenyek, kirándulások, megemlékezések, sportnapok, hagyományápoló programok gazdagítják a hétköznapiakat, melyek a pedagógiai programban és a munkatervekben is rögzítésre kerülnek: pl. Zenei világnap, Halloween party, Márton-napi felvonulás, sváb bál, adventi vásár, testvérosztály Mikulás, Luca-nap, karácsony, farsang, színház- és múzeumlátogatások, MÜPA programok, pályaaorientációs nap, egészségnap... (PP, munkatervek, pedagógus és szülői interjú)

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

inkább teljesül

A DÖK bekapcsolódik az iskolai programok szervezésébe, lebonyolításába, ennek köre még kibővíthető. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

inkább teljesül

Az intézmény partnerként kezeli a szülőket, sok programba bekapcsolódhatnak, a szervezésben is részt vállalhatnak. A szülői interjúban a szülői közösség megfogalmazta, hogy igény van részükről a szülők minél szélesebb körű bevonására az iskolai programokba, a hagyományápolásba.

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

Az intézményi dokumentumok szabályozzák a szülő, a tanuló és a pedagógus együttműködésének kereteit. A szülők és a diákok aktívan részt vesznek a megvalósítandó programokban, ötleteikkel segítik a lehetőségek bővítését. Az iskolában a szülőknek, tanulóknak lehetőségük van, hogy

bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe. Az iskolát érintő valamennyi kérdésben véleményt nyilváníthatnak. Ennek formája: szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok. (PP, SZMSZ)

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

inkább teljesül

A diákoknak, szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, az intézmény működésébe a programokba való bevonással a szülők kevésbé elégedettek. (szülői interjú)

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

megfelelő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A szülői közösség még szélesebb körben történő bevonása az intézmény működésébe, közösségépítő programok szervezésébe, lebonyolításába.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei a tanulók személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembevételével kerültek kialakításra. Az alkalmazott tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű tanulók együtt tanulását szolgálják. A beszámolókból követhető az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés. A tanulói környezettudatosság sokoldalú és sokszínű fejlesztése kiemelkedő. A közösségfejlesztő tevékenység az

intézmény hagyományaival és a tanulók személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

79,49%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programja pedagógiai céljaként fogalmazza meg a tanulók tanulási képességeinek fejlesztését. Mindezt az iskola arculata is alátámasztja. A nevelőtestület minden tagja kiemelt feladatának tartja az oktatás minőségének megtartását. Év végi beszámolóikban nyomon követhető: statisztikai adatok, tanulmányi eredmények, bukások száma, versenyeredmények. A beszámolóikban a továbbtanulási mutatók is megjelennek. (PP, beszámoló, OKM elemzések)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

teljesül

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az intézményvezető és helyettesei szervezik a kapcsolattartást: a fenntartóval és működtetővel, a regionális nevelési-oktatási intézményekkel, a helyi nevelési tanácsadóval, a regionális művelődési házakkal, a GSZI-vel és a Csepeli Városgazdával. Az iskola partnereinek bevonásával történik a legfontosabb célok, feladatok kijelölése. Az intézmény a jogszabályban előírt együttműködő partnerek bevonásával végzi tevékenységét. (PP, SZMSZ)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

inkább teljesül

A beszámolóikban az intézményi eredmények nyilvántartása nyomon követhető: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények, versenyeredmények, továbbtanulási és lemorzsolódási mutatók...stb. A szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével történik. Az iskolában megvalósul a tanulók mérése: a DIFER, a kompetencia és a belső mérések. Az éves beszámolók tartalmazzák a külső és belső tantárgyi mérések eredményeit. Az intézményi eredményeket különböző mélységben elemzik, néhol hiányoznak a konkrét fejlesztési lépések. (beszámolók, versenyeredmények, OKM mérések eredményei)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

inkább teljesül

A mérés területei: a szövegértési képességek, a matematikai eszköztudás, az idegen nyelvi képességek és a természettudományok kompetenciaterületei. Az OKM méréseken helytállnak, az intézmény tanulóinak teljesítményszintje matematika tantárgyból évek óta emelkedik. A szövegértés adataiból

jól látható, hogy az iskola eddigi eredményeihez mérten teljesített. Javasolt az eredményességi mutatók folyamatos nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása. (beszámoló, OKM mérések eredményei és összegző értékelése)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

inkább teljesül

Elemzik hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz. Az eredményeket tekintve stagnálás tapasztalható. A kompetenciamérés eredményeinek megtartására ill. növelésére fokozottan figyelnek. A továbbtanulási mutató az eredményességet bizonyítja. Megerősödve jelentkezik a partnerek (fenntartó, pedagógus, szülő, tanuló) igénye a minőségi oktatásra. (OKM elemzése)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

teljesül

Nagy hangsúlyt helyeznek a tanulók továbbtanulására. Tanulók döntő többsége jól megállja helyét a választott középiskolában. A felvételi eredmények a beszámolóban megtekinthetők. A német nyelv mérésére vizsgarendszert dolgoztak ki. Kiemelt tárgy a német nyelv, többen ÖSD nyelvvizsgát tesznek. Több évfolyamon megvalósítják a csoportbontást a képességfejlesztés jegyében: angol, német, matematika, digitális kultúra. (beszámoló)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

teljesül

A nevelőtestület elkötelezett a pedagógiai programban megfogalmazott nevelési-oktatási célok iránt. Céljuk a nyugodt pedagógiai munka megvalósítása, ahol a létrehozott értékek megvalósulhatnak. Az iskolában csapatmunka folyik, az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. Az intézmény vezetősége és pedagógusai mindent megtesznek azért, hogy az eredmények által is fenntartsák az iskola presztízsét.

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

inkább teljesül

Az intézmény rendelkezik néhány külső elismeréssel, címmel : Örökös Ökoiskola, Erőszakmentes Iskola, Minősített eTwinning Iskola.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról: szülői értekezleten, SZMK ülésen, iskolai honlapon, e-naplón keresztül, tanévnyitó és tanévzáró ünnepélyen. (vezetői interjú)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

inkább nem teljesül

A tantestület megfelelő információt kap a vezetőségtől, a munkaközösség-vezetőktől a szakmai tanulságok levonásához. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű alaposabb, mélyebb elemzése és a visszacsatolás a nevelőtestület közös feladat lenne. Ez jelenleg a munkaközösség-vezetők feladata, ebbe a folyamatba a nevelőtestület jobban bevonható lenne. (Külső és belső mérések, Pedagógus interjú)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

inkább nem teljesül

Az iskolavezetés és a pedagógusok körében nem rendszeres az értékelés. Több önértékelési vagy tanfelügyeleti eljárást töröltek vagy felfüggesztettek. Az intézményi önértékelésben a kiemelkedő és a fejlesztendő területek megfogalmazása még nem történt meg, az intézkedési terv még nem készült el. (vezetői interjú)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

teljesül

A középiskolák visszajelzései adnak információt arról, hogyan sikerül tanulóiknak helyt állniuk a középiskolákban. A pedagógusokkal a szülőkkel való kapcsolattartás révén is információhoz jutnak. Segítik diákjaik továbbtanulásra való felkészülését. Előkészítőt szerveznek. Végig kísérik a felvételijüket. (interjúk)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

teljesül

Kimondottan kimutatásaik nincsenek, továbbtanulási eredmények néhány esetben visszaérkeznek hozzájuk, nyilvántartásra, felhasználásra nem kerülnek, de a középiskolák és a szülőktől kapott visszajelzések megerősítik őket abban, hogy a differenciálás, évfolyamok szoros együttműködése, rendszeres egyeztetés a szakos tanárok és az egy osztályban tanító pedagógusok között eredményesek „erős”, középiskolákba nyerne felvételt a tanulók. (szülői és vezetői interjú)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

fejleszthető

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

megfelelő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

fejleszthető

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A kompetenciamérések, illetve a belső mérések eredményei alapján a fejlesztéshez, változtatáshoz szükséges lépések meghatározása. A belső és külső mérésekből szakmai tanulságok visszacsatolása intézményi szinten a nevelőtestület aktív bevonásával. Intézkedési tervek (fejlesztés, tehetséggondozás) kidolgozása pedagógiai folyamatok megvalósítására az eredményekből levont tanulságok alapján.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények területen nem állapítható meg kiemelkedő tevékenység.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

93,75%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

teljesül

A munkaközösségek tagjai az azonos tantárgyat, tantárgycsoportot, illetve azonos nevelési feladatot ellátó pedagógusok. A munkaközösségek tevékenységének célja, hogy segítse tagjai szakmai munkájának minőségi és módszertani fejlesztését, tervezését. Az intézményben tíz szakmai munkaközösség működik (alsós, napközis, humán, matematika, angol, német, természettudományi, művészeti, osztályfőnöki, testnevelés). Szoros együttműködés tapasztalható a munkaközösségeken belül, de igyekeznek a munkaközösségek egymás munkáját is támogatni. (SZMSZ, pedagógus interjú)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

A pedagógiai szakmai csoportok (munkaközösségek) működési körét az SZMSZ szabályozza. Mindegyik csoport önállóan, az intézmény stratégiai célkitűzéseivel, alapelveivel összhangban alakítja ki éves munkatervét, végzi nevelő-oktató munkáját. (SZMSZ 11-12.o., éves munkaterv)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

Az SZMSZ meghatározza a szakmai munkaközösség feladatait és jogkörét, a munkaközösség-vezető feladatait, hatáskörét a munkaköri leírás tartalmazza. (SZMSZ 11-12. oldal).

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

A munkatervek számos ponton tartalmazzák együttműködést igénylő feladatokat. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Az azonos évfolyamon, illetve a párhuzamos csoportokban tanítók rendszeresen értekeznek, beszélgetnek egymással feladatok, ötletek átadása és megvalósítása érdekében. (pedagógus interjú)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

Az intézmény vezetése nagymértékben támaszkodik a szakmai munkaközösségek munkájára, melyek komoly szerepet vállalnak az intézmény életének szervezésében, a programok megvalósításában. A munkaközösségek kezdeményezik: a tanulmányi versenyek kiírását, háziversenyeket szerveznek a tanulók tudásának fejlesztése céljából, propagálják a más szervezetek által meghirdetett versenyeket. Fejlesztik a szaktárgyi oktatás tartalmát, tökéletesítik a módszertani eljárásokat. Felméri és értékeli a tanulók tudásszintjét. Támogatják a pályakezdő pedagógusok munkáját, fejlesztik a munkatársi közösséget. (SZMSZ, pedagógus interjú)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

A munkatervek tartalmazzák az ellenőrzések ütemezését, a felelősöket. A munkaközösség vezetői az intézményvezetővel együtt kerülnek beosztásra a dokumentumokban, hogy ellenőrizzék a pedagógusok munkáját. A tagozatváltás (alsó-felső) folyamatát nyomon követik és ellenőrzik. Az értékelés az érintett kollégával mindig személyesen, szóban történik. (beszámoló, pedagógus és vezetői interjú)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

A pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő munkatársakkal. A sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszik a pedagógiai szakszolgálati intézmények szolgáltatásait, iskolapszichológus, fejlesztőpedagógus munkáját. Első évfolyamon a beszoktatás ideje alatt a pedagógiai asszisztens segíti a mindennapi munkát. Együttműködnek a gyermekvédelmi szervekkel. A tanulókkal kapcsolatos problémák megoldása érdekében a pedagógusok konzultálnak egymással, esetmegbeszélést tartanak. (pedagógus interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

teljesül

Az iskolai sajátosságokat figyelembe véve a vezetés teret biztosít kollégái számára a szakmai fejlődésre, támogatja a belső tudásmegosztást, szakmai műhelymunkákat, bemutató órákat. A munkaközösségek

feladata: a pedagógiai, szakmai és módszertani tevékenység irányítása, valamint az iskolai nevelő és oktató munka belső fejlesztése, korszerűsítése. (SZMSZ, pedagógus interjú)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

teljesül

Az intézményre jellemző a jó gyakorlatok bevezetése, támogatása, melyben a munkaközösségek meghatározó feladatot vállalnak. A pedagógusok a belső tudásmegosztás érdekében együttműködnek egymással: pl. belső továbbképzések alkalmával. Az intézményen belüli tudásmegosztás nevelési értekezleteken, munkaközösségi értekezleteken, valamint online továbbképzéseken is megvalósul. (munkatervek, beszámolók, pedagógus interjú)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

teljesül

A külső továbbképzésen szerzett ötleteket, anyagokat megosztják egymással, élménybeszámolókat tartanak a külső képzésekről, pl. Erasmus tanulói és pedagógus mobilitásokról. Jól működik a munkaközösségeken belüli beszélgetés, tapasztalatcsere. A kollégák a saját összeállítású tananyagaikat, feladatlapjaikat is megosztják a többiekkel. A munkaközösségek alapfeladata a pályakezdő pedagógusok, gyakornokok munkájának segítése. (pedagógus interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

inkább teljesül

Hivatalos kommunikációs utak, értekezletek, hirdetések, értekezletek vannak. A pedagógusokhoz az információt több csatornán el kell juttatni, hogy mindenki értesüljön a feladatáról. Fontosnak tartják az informális beszélgetéseket is az információáramlás hatékonyságának érdekében. (vezetői interjú)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

inkább teljesül

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. Az intézményen belüli információátadás formái: személyes találkozás, megbeszélések, munkaértekezletek, nevelőtestületi értekezletek. A tantestületi szoba faliújságára továbbra is felkerülnek az állandó érvényű információk, valamint a napi szintű tudnivalók: pl. e-mailben, telefonon, e-Krétán is megosztásra kerülnek. A szervezeten belüli információáramlás nem minden esetben működik hatékonyan. Néhány pedagógusnál szükséges az állandó szóbeli információátadás. (interjúk)

4.3.3. Az intézmény el az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

A szóbeli információk átadására a munkaértekezletek, a munkaközösségek értekezletei és a megbeszélések keretében kerül sor. Az iskolavezetőség az aktuális feladatokról a tanáriban elhelyezett hirdetőtáblán, valamint írásbeli (digitális és papír alapú) tájékoztatókon keresztül értesíti a nevelőket. Az írásbeli információk átadása e-mailen és a KRÉTA naplón keresztül is megtörténik. A pedagógusok a

munkájukhoz szükséges információkhoz, ismeretekhez hozzáférnek a szóbeli és írásbeli (digitális, papír alapú) kommunikációs csatornákon keresztül. (vezetői és pedagógus interjú)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges ismeretekhez való hozzáférés. Az időszzerű feladatokról szóban és írásban is részletesen tájékoztatják a kollégákat. Az SZMSZ(13-17.) tartalmazza a kapcsolattartási formákat.

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

Az értekezletek egy része előre tervezett. Az iskolában a köznevelési intézményekben szokásos alakuló, tanévnyitó, félévzáró, évzáró értekezletek minden évben lezajlanak. További értekezletek összehívása egy-egy aktuális feladat elvégzésére, egy-egy probléma megoldására célszerűségi alapon történik. (munkaterv, vezetői interjú)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

inkább teljesül

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban eljutnak a munkatársakhoz. Minden ellenőrzést (óra/foglalkozást) megbeszélés követ, melynek eredményeként közösen megfogalmazásra kerülnek a pedagógus erősségei és a fejlesztendő területek, de az ellenőrzéseket nem dokumentálják. (vezetői interjú)

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

megfelelő

Fejlesztendő tevékenységek

A belső kapcsolatok, együttműködés területén nem állapítható meg fejlesztendő tevékenység.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményben jól működő szakmai munkaközösségek vannak, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes szakmai munka alakult ki. A munkaközösségek szorosan együttműködnek a gyerekek nevelése-oktatása során: szakmai innovációk, programok kidolgozásánál, megvalósításánál, lebonyolításánál. Az együttműködéseket a közös célok

motiválják. Az intézmény pedagógusai jól képzettek. Megállapítható, hogy az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

97,44%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

Az intézményben megtörténik a külső partnerek azonosítása. Az SZMSZ-ben határozzák meg az együttműködés iskolán kívüli szereplőit. A dokumentum tartalmazza a kapcsolattartás rendszerét és tartalmát. Az intézményt nyitott és lehetőségekkel teli kapcsolatrendszer jellemzi. Számba veszi külső partnereit. Fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti a pedagógusokkal és a munkaközösség-vezetőkkel együtt. A legfontosabb partnerei közé tartoznak: Csepeli Svábok Szabad Kulturális Egyesülete, Királyerdei Művelődési Ház, MÜPA, budapesti és kerületi német kisebbségi önkormányzat, (SZMSZ 36-37. oldal)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

Az iskola minden dolgozója informálva van a partnerekről. A tantestület tagjai ismerik az intézmény külső partnereit és a kapcsolattartásban aktívan részt vesznek. A munkaterv és beszámoló programjai tükrözik, hogy a pedagógusok a partnerek jelentős körével együtt dolgoznak. Mindenki a maga munkaterületén kiveszi a részét a partnerek fogadásából, a feladatok elvégzéséből, az intézmény képviseletéből. Az elsődleges partnerek kiemelt szerepet kapnak az intézmény mindennapjaiban. (PP, SZMSZ, munkaterv, beszámoló)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

teljesül

Az iskola partnerkapcsolatainak együttműködése és a kapcsolattartás formáira vonatkozó feladatok ki vannak dolgozva a Szervezeti és Működési Szabályzatban. Az intézményi beszámoló tartalmazza a partnerekkel végzett tevékenységeket. (SZMSZ, beszámoló)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

teljesül

Az intézményt teljes jogkörrel, a külső kapcsolataiban az intézmény vezetője képviseli. A munkakapcsolatok megszervezéséért, felügyeletéért az éves munkatervben rögzített vezető, helyettes, vagy munkaközösségvezető a felelős. (munkaterv). Az SZMSZ-ben rögzítettek alapján az intézmény kapcsolatban áll külső partnereivel (eseti egyeztetés alapján, közös értekezletek,

szakmaközi találkozók formájában), amely utal a partnerekkel való folyamatos egyeztetésre is. (beszámolók, munkaterv).

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

teljesül

A partnerek (fenntartó, szülők) véleményezési lehetőségét folyamatosan biztosítják, és a tervezésbe bevonják. Meghívást kapnak iskolai programokra, ahol betekinhetnek az iskola életébe, megfelelő működésébe. (szülői interjú, vezetői interjú)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

Hatályos panaszkezelési szabályzattal rendelkezik az intézmény. Megfogalmazzák a panaszkezelés eseteit, lépcsőfokait, módját, dokumentálását. Az általános iskola tanulóit és azok szüleit, az iskola munkatársait, valamint az egyéb partnereinket panasztételi jog illeti meg. Panaszt tenni minden esetben olyan ügyekben lehet, amelyekkel kapcsolatban az általános iskola köteles, illetve jogosult intézkedésre. (panaszkezelési szabályzat)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

Az intézményvezetés a jogszabályi előírások figyelembevételével tájékoztatja a partnereket. Az intézmény működésével, eredményeivel kapcsolatban biztosítja a nyilvánosságot: iskolai honlap, Facebook, elektronikus napló (KRÉTA-rendszer). Évente beszámolási kötelezettsége van a vezetőnek a fenntartó, a Dél-Pesti Tankerületi Központ felé. Az információátadás elektronikusan, szóban történik, szükség esetén papíralapú. Az elektronikus napló rendszeres vezetésével adnak tájékoztatást a gyermekek fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről és a velük kapcsolatos döntésekről. Ezeket a feladatokat az iskola vezetője, helyettesei, az osztályfőnökök, tanítók, szaktanárok és a napközis nevelők látják el. (honlap, munkaterv, beszámolók, interjúk)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

A szülők tájékoztatása csoportos keretek között szülői értekezletek alkalmával, egyéni kérdésekben rendszeres fogadóórákon valósul meg. Az információátadás digitális formában is, valamint az elektronikus napló lehetőségeit kihasználva történik. A közérdekű információk az iskola honlapján elérhetőek. Az osztályok számára levelező csoportok, facebook csoportok működnek. (PP 22-23.o., szülői és pedagógus interjú)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

Egyértelműen rögzítik az intézmény külső és belső partnereivel kialakított kommunikációt, a kapcsolattartás rendjét, formáját, különös tekintettel a visszacsatolások kezelésére, fejlesztésére és feldolgozására. Javasolt a partnerek véleményezési lehetőségének (további) biztosítása. (HPP, SZMSZ, interjúk)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Az intézmény részt vesz Csepel közösségi életében. 3 kerületi szakmai tantárgygondozó dolgozik az iskolában. A kerületi versenyeknek helyszínt biztosítanak. Rendezvényeken fellép az énekkar, a német nemzetiségi alkalmakon más kerületi iskolák is részt vesznek. (vezetői interjú).

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

A tanárok és a tanulók helyi/regionális versenyeken, programokon vesznek részt, többször náluk rendezik a kerületi versenyeket is. Tanítványaik sikerrel szerepelnek az iskolai, a kerületi és a fővárosi tantárgyi versenyeken. A versenyeredmények a beszámolóban és az iskola honlapján is megtalálható. Folyamatosan törekednek a tanulmányi versenyek eredményeinek szinten tartására. A versenyek kapcsán a kerületi iskolákkal való kapcsolattartás folyamatos. (beszámolók, honlap, vezetői és pedagógus interjú)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

inkább teljesül

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel. Kiemelkedő pedagógiai tevékenységért járó díjak: Tankerületi Pedagógus Díj, Csepeli Gyermekéért Díj, Pedagógus Szolgálati Emlékérem. Szülői elismerések: Oklevél, Könyvjutalom. Tanulóknak járó díjak: Hajdu Katalin Emlékplakett. Javasolt az elismerések, díjak honlapon történő közzététele. (vezetői interjú)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekből, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

Az intézmény támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekből, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. Az iskolában a projektek, a témnapok, a közös környezetvédelmi megmozdulások a fenntarthatóságra nevelés szinterei. Az intézmény kiemelkedő munkát végez a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében: szelektív hulladékgyűjtés, használt sütőolaj, használt elem, használt mobiltelefon gyűjtése, Sulizsák program. Az előző tanévben az iskola "ÖKOHÁLÓ" tag lett. (munkaterv, természettudományi munkaközösség munkaterv, pedagógus interjú, bejárás)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelkedő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelkedő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény külső kapcsolatai területen nem állapítható meg fejleszthető tevékenység.

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása példaértékű. A külső partnerekkel nagyon jó kapcsolatot ápolnak. Az együttműködés kölcsönös és jól működő.

6. A pedagógiai működés feltételei

93,59%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás és tárgyi szükségletéről. A munkatervek tartalmazzák a szükséges és elégséges feltételek meglétét, illetve a hiányok jelzését a fenntartó felé. A közelmúltban valósult meg az önkormányzat segítségével az iskola felújítása: festés, mosdók stb. (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú, bejárás)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

teljesül

A beszámolóban és az éves munkatervekben is megjelennek az infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedések. Az intézmény folyamatosan egyeztet és felméréseket végez az épület felújítási teendőiről, lehetséges bútor, informatikai és taneszköz-fejlesztések lehetőségeiről. (munkaterv 2021/2022. 20.o., bejárás, interjúk)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Az intézmény kiemelt feladatának, küldetésének tekinti a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítását. Minden, a fenntarthatóságot megcélzó projektet maximálisan támogat. Az intézmény hosszú, kitartó, következetes munkájának köszönhetően elnyerte az Ökoiskola címet. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik. (vezetői interjú, intézménybejárás, munkaterv, beszámoló)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

inkább teljesül

Az intézmény fejlesztőszobával rendelkezik. Néhány fejlesztő eszközük van. Az utazó gyógypedagógusok hozzák a saját eszközeiket. Az iskolai pszichológusnak állandó termet biztosítanak. A tehetséges tanulók számára szervezett foglalkozások, szakkörök tantermekben folynak. Az intézmény nem rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel, az igényfelmérés esetleges, a fenntartóval megtörténik az egyeztetés (vezetői interjú, intézménybejárás, beszámoló)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

teljesül

Az intézmény éves szinten felülvizsgálja a tárgyi környezetet, a szükséges hiányosságokat, igényeket jelzi a fenntartó felé. Az iskola a tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézmény céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását és a fejlesztéshez szükséges tárgyi eszközök meglétét. A tárgyi feltételek megfelelőek, folyamatos a bővítés. (vezetői interjú, bejárás)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

teljesül

Az intézmény az IKT-eszköz ellátottsága megfelelő. Több tanterem rendelkezik okostáblával, projektorral. Az nevelő-oktató munkában használják a pedagógusok a rendelkezésre álló eszközöket. A nevelőtestület is rendelkezik a „Digitális kompetenciák fejlesztése az RRF-1.2.1 projekt” során biztosított eszközökkel. Az IKT eszközök tanórán való alkalmazása nyomon követhető. További terv, hogy az intézmény digitális eszközparkját még fejlesszék. (munkaterv 2021/2022. 20.o., intézményi bejárás)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

teljesül

A munkaerő folyamatos foglalkoztatásának stabilitására törekednek. Az intézményvezető kiemelt feladatként tekint a humánerőforrás megtartására, a szakos ellátottság és a szakmai továbbképzések biztosítására, a belső tudásmegosztás és szakmai együttműködés támogatására. Minden évben részletes helyzetelemzésben mutatják be az intézmény humánerőforrás szükségletét. Biztosított a szakos ellátottság. (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

Az intézményvezető a fenntartó számára közreadott tanév végi beszámolóiban és a tanévkezdő tervdokumentumaiban jelzi a humánerőforrást érintő helyzetet. Valamennyi, az intézményben dolgozó pedagógus megfelelő végzettséggel, szakképzettséggel rendelkezik. A szakos ellátottság megfelelő, esetenként belső helyettesítéssel megoldott. A jövőben a nyugdíjba vonuló pedagógusok pótlása lesz nagy kihívás számukra. (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

inkább teljesül

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. Egyenletes tehermegosztásra törekszenek a hatáskörök és belső motivációk figyelembevételével, tiszteletben tartásával. A vezetés próbál figyelni arra, hogy az egyenletes terhelés a lehetőségek szerint, a rendelkezésre álló humánerő figyelembevételével történjen, de a feladatvállalás sokszor önkéntesen vállalással történik, amely plusz terhet ró a nevelőtestület egyes tagjaira. Az egyenletes terhelés érdekében próbálnak minden pedagógust, pedagógiai asszisztenst bevonni a munkatervi feladatok ellátásába. (vezetői interjú)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

A pedagógusok végzettsége, képzettsége teljes mértékben megfelel a törvényi előírásoknak, a nevelő, oktató munka feltételeinek és az intézmény deklarált céljainak. (PP, vezetői interjú)

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

teljesül

A továbbképzéssel kapcsolatos egyéni igények összhangba kerülnek az intézményi elvárásokkal. A pedagógusoknak számos lehetősége van a képzéseken való részvételre, ezt az intézményvezetés támogatja. A pedagógusok motiváltakká váltak az új módszerek, eljárások megismerésére, beépítésére a mindennapi nevelő-oktató munka során, így legtöbbször a pedagógus módszertani fejlődése van megcélozva. 2022/2023. tanévben 1 angol, 1 szakvizsga, 9 módszertani továbbképzés volt. A munkáltató a továbbképzéseket anyagi lehetőségei szerint hagyja jóvá, ezért a pályázatokhoz kapcsolódó vagy egyéb ingyenes képzéseket használják ki. (továbbképzési program, pedagógus interjú)

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

inkább teljesül

A vezető állandó kapcsolatban van kollégáival. Részt vesz megbeszéléseken, előadásokon. Tapasztalatait megosztja munkatársaival, azokat ösztönzi, motiválja. Javasolt a belső ellenőrzési rendszer hatékony működtetése.(pedagógus és vezetői interjú)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

Az intézmény vezetése kezdeményezi és támogatja a nevelő-oktató munka tervszerű fejlesztését, a korszerűsítő és újító törekvések kibontakozását. Az intézményben 10 szakmai munkaközösség van, (alsós, napközis, humán, matek, angol, német, természettudományos, testnevelés, művészeti, osztályfőnöki) tervszerűen és hatékonyan működnek. Feladat- és hatáskörüket az SZMSZ szabályozza. A munkaközösség-vezetők részt vesznek a havi kibővített iskolavezetési értekezleten. Részt vesznek a nevelési-oktatási intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében. (munkaterv)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

A nevelőtestület egységes értékrend alapján működik, amit közösen dolgoztak ki és azt következetesen be is tartják. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. Az intézmény törvényes működését az alábbi - a hatályos jogszabályokkal összhangban álló - alapidokumentumok határozzák meg: az Alapító Okirat, a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Pedagógiai Program, a Helyi Tanterv, a Házi rend.

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

Az intézmény megteremtette az alkalmazotti közösség számára az együttműködés lehetőségét. Az intézményben folyó munkát az együttműködő, elkötelezett pedagógusok határozzák meg. A hatékonyság és igényesség megmutatkozik a tanulók eredményes előmenetelében. (interjú)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

Az intézmény törekszik arra, hogy a kollégák minél több lehetőséget kapjanak a fejlődésre. A belső tudásmegosztás, iskolán belüli és kívüli továbbképzések és szakmai napok, előadók meghívása, továbbképzési lehetőségekről való tájékoztatás biztosítja a fejlődési lehetőségeket. Az intézmény pedagógusai innovatívak, szívesen vesznek át új módszereket, találnak ki jó gyakorlatokat, és mindezt szívesen mutatják meg kollégáiknak. (pedagógus interjú)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Az intézmény életében, a nevelőoktató munkában prioritást élvez a hagyományok tisztelete és ápolása. A nevelő-oktató munka részét képezik az intézmény hagyományai, melyek megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban is. Az intézmény működésében számos hagyomány tükröződik, ami a nevelő-oktató munka részét is képezi: Halloween party, Márton-napi felvonulás Sváb bál, Adventi vásár, Testvérosztály Mikulás, karácsony, farsang. (PP, munkatervek, pedagógus és szülői interjú)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Az intézmény közvetlen partnerei ismerik és ápolják az iskola hagyományait. Csepelen az intézmények között az egyik legnagyobb iskola. Jellemző a családi légkör, közvetlen kapcsolat a szülőkkel és más intézményekkel. Tantestületük közreműködésével egy kreatív, de mégis hagyományteremtő közösség. A pedagógusok és a szülők is részt vesznek a közös programokon. Az iskola értékrendje erős iskolai hagyományokon alapszik, ennek fenntartása minden pedagógus számára fontos feladat. (PP, munkatervek, pedagógus és szülői interjú)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

Az intézményirányítás felépítésénél a feladatok, hatáskörök az ellenőrzés területei egyértelműen definiáltak. Az SZMSZ-ben egyértelműen és részletesen leírták a munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározását. Az éves munkatervben meghatározásra kerülnek a feladatok és felelősök. Az elért eredményekről beszámolnak értekezleteken, illetve az év végi beszámolóban. (munkatervek, SZMSZ 9-13.)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

inkább teljesül

Törekednek az egyenletes terhelésre. Megjelenik az önkéntesség a feladatok megvalósításánál. Az intézmény pedagógusaira nagymértékben jellemző az önként vállalás, ami okoz egyenletlenségeket (pedagógus és vezetői interjú)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

Az intézményben az SZMSZ szabályozza a feladat-, hatáskör- és felelősségmegosztást, amelyet egyénre szabottan tartalmaznak a munkaköri leírások. A tanév során a munkaterv havi részletességgel tartalmazza a programokat, feladatokat, amelyekben megjelölik a felelősöket. (SZMSZ, munkatervek)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

Az intézményben szabályozott és követhető a döntés-előkészítés folyamata. Az éves munkaterv a munkaközösségek által tett ajánlások, vállalások alapján készül el. A munkaközösség-vezetők az iskola oktató-nevelő munkájának tervezését, szervezését hatékonyan támogatják. A döntés-előkészítés folyamatába a pedagógusok bevonásra kerülnek. A munkaközösség-vezetők fontos feladatuk az információk továbbítása, a vélemények közvetítése a döntés előkészítésben. (SZMSZ, munkatervek, pedagógus interjú)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

Az intézmény alapidokumentumai tartalmazzák a vezetőtársak munkakörébe delegált feladatokat, ehhez igazodóan a szervezeti kultúra a formális és informális döntési, hatásköri jogokat. (SZMSZ, PP)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

Az intézményvezető arra törekszik, hogy a nevelőtestület minden tagja jól érezze magát az iskolában, megtalálják azokat a tevékenységeket, amelyekhez a legjobban értenek. Az intézmény több munkatársa jó innovátor, javaslataival segíti a vezetőt. A pedagógusok egy része innovatív, kezdeményező, sok ötletük van. A digitális oktatás bevezetésével: belső továbbképzést szerveztek, hogy mindenki tisztában legyen a Teams használatával. A tantestület kidolgozott egy belső vizsgarendszert. 8. osztályban a belső vizsga a felvételi szimulációja, mely hatékonyan bizonyult az elmúlt években. (pedagógus és vezetői interjú)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

A pedagógusok szakmai továbbképzéseken, módszertani tanfolyamokon, bemutató órákon, hospitálásokon vesznek részt, a jó gyakorlatokat ismertetik, megosztják egymással. Az intézményvezetés támogatja a pályázatokon való részvételeket. Erasmus+ program nemcsak pedagógusok, hanem diákok részvételével is színesedik, Határtalanul programban történő részvétel. (vezetői és pedagógus interjú)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

inkább teljesül

Az intézmény tudatosan foglalkozik az innovációs javaslatok és ötletek gyűjtésével, a nevelő-oktató munka minőségének javítása érdekében. A belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése és

támogatása megvalósul az intézményben. A nevelőtestület tagjainak egy része sok éves tapasztalattal rendelkezik, többségük nyitott a legjobb gyakorlatok eredményeinek átadására. Az intézményben történő informális tudásmegosztást javasolt kerületi szintre kiterjeszteni. (pedagógus interjú)

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelkedő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

megfelelő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

megfelelő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

6.8. A munkatársak döntéshozatalba való bevonása.

megfelelő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A pedagógiai működés feltételei területen nem állapítható meg fejlesztendő tevékenység.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét és fejlesztéseket végez. Az iskola számára fontosak hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében és a nevelő-oktató munka részét képezik. Pedagógusok szakmai felkészültsége, felelősségérzete, munkamorálja, végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő-oktató munka feltételeinek, az intézmény céljainak. Példaértékű az intézményben a szakmai és emberi együttműködése, egymás munkájának segítése és elismerése.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

100%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

teljesül

A NAT-ban megfogalmazott célok, alapelvek megjelennek az intézmény pedagógiai programjában. A felmenő rendszerben bevezetésre kerülő új Kerettantervek iránymutatása alapján a helyi tantervek kialakítása megtörtént. Az intézmény napi gyakorlatában jelen van a folyamatos tájékozódás, elvárásoknak megfelelés. Az intézményvezető a törvényi szabályozóknak megfelelően kezeli és alakítja ki intézményének sajátos arculatát. (PP, munkaterv, beszámoló)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

teljesül

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai, szakmai programjában foglaltak megvalósulását. A tartalmi szabályozók, a környezet változása, az intézményi eredmények ismeretében fogalmazzák meg céljaikat és feladataikat. A pedagógiai programban meghatározottak - az iskolában folyó - nevelő és oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak, egymással összhangban vannak. A célokhoz, feladatokhoz rendelt tevékenységek megfelelnek az intézmény lehetőségeinek. (PP, beszámoló)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

Az intézmény stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. Az intézményi alapidokumentumokat felülvizsgálják, a célkitűzéseket a munkatervben fogalmazzák meg. A munkaközösségek munkatervéi lebontva tartalmazzák a konkrét feladatokat. Az éves beszámoló a pedagógiai programban meghatározott kiemelt célok figyelembevételével készülnek el, a nyomon követés folyamatos. (PP, munkaterv, beszámoló)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

Az intézmény tevékenységeinek ütemezése éves szinten munkatervben kerül rögzítésre, a munkaközösségek aktív tervezési folyamatainak nyomán. Az iskolai tanév helyi rendje, versenyek, munkatervi feladatok, eseménynaptár, tanítás nélküli munkanapok felhasználása rögzítésre kerülnek. Ezen tartalmak koherensek más fejlesztési, intézkedési belső szabályozókkal. (munkaterv, beszámoló, interjú a vezetővel)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

Az intézményi alapidokumentumok a jogszabályi előírásoknak megfelelően bárki számára nyilvánosak. A tervek a nevelőtestület és a kiemelt partnerek bevonásával készülnek és az elkészült dokumentumokat a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozzák. A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend megtekinthető az iskola honlapján, a fenntartónál, az iskola irattárában, az iskolavezetésnél. (PP, SZMSZ, honlap)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

A stratégiai célok hatékony megvalósítását szolgáló operatív tervek a dokumentumokban nyomon követhetők. A tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek ütemezése, ami az éves munkatervben rögzítésre is kerül. (munkaterv, beszámoló)

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

Az intézmény fontosnak tartja a pedagógusok folyamatos fejlesztését, szakmai megújulását. A képzési és fejlesztési tervek elkészítésében az új módszerek megismerésére helyezik a hangsúlyt. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítják össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, elvárásainak. Rendszeresen felméri, hogy milyen szakmai tudásra van szüksége az intézménynek. Az ingyenes képzéseket részesítik előnyben. A tantestület tagjai olyan képzéseken vesznek részt, amelyek szervesen illeszkednek az intézmény profiljához. (PP, továbbképzési és beiskolázási terv)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

A tankönyvek, taneszközök kiválasztásáról az adott szaktárgyi munkaközösség meghallgatásával a szaktanár dönt, figyelembe véve a hatályos jogszabályokat és a tankönyvellátó kínálat lehetőségeit. (PP 48.o.)

Tevékenységek

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés területen nem állapítható meg fejleszthető tevékenység.

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos oktatási-nevelési feladatait, céljait. Az intézmény az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakat megvalósítja.